



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zaawansowane funkcje MS Office

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

16

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

3

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Zbigniew Włodarczak

email: [zbigniew.wlodarczak@put.poznan.pl](mailto:zbigniew.wlodarczak@put.poznan.pl)

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J.Rychniewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

### Wymagania wstępne

Wiedza ze szkoły średniej w zakresie informatyki i przedmiotów ścisłych. Podstawowa umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych. Zdolność do pracy w grupie laboratoryjnej.

### Cel przedmiotu

Studenci powinni nabyć biegłości w posługiwaniu się arkuszem kalkulacyjnym w zakresie obliczeń



inżynierskich, w tym wybranych zagadnień optymalizacyjnych. Powinni także nabyć umiejętność swobodnego i sprawnego posługiwania się edytorem tekstu do redagowania dokumentów.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

Ma podstawową wiedzę o cyklu życia oprogramowania biurowego (P6S\_WG\_13)

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące podczas użytkowania oprogramowania biurowego (P6S\_WG\_18)

#### Umiejętności

Potrafi wykorzystać oprogramowanie biurowe, podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie zarządzania (P6S\_UW\_01)

Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i oprogramowania biurowego (P6S\_UW\_02)

Potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski przy użyciu oprogramowania biurowego (P6S\_UW\_09)

Potrafi wykorzystać oprogramowanie biurowe do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne (P6S\_UW\_10)

#### Kompetencje społeczne

Potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie z wykorzystaniem oprogramowania biurowego projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych (P6S\_KO\_01)

Potrafi przygotować i realizować przedsięwzięcia biznesowe posługując się między innymi oprogramowaniem biurowym (P6S\_KO\_03)

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca składa się z ocen, które studenci otrzymują za wykonanie praktycznych zadań w trakcie kolokwium podczas laboratorium komputerowego. Za każde zadanie przyznawana jest określona liczba punktów. Zaliczenie danego kolokwium wymaga zdobycie co najmniej 50% sumarycznej liczby punktów. Ocena podsumowująca z laboratorium wystawiana jako średnia z ocen uzyskanych przez studenta za poszczególne zadania wykonywane podczas zajęć. Do oceny uwzględnia się poprawność i kompletność osiągniętych rezultatów.

### Treści programowe



Szereg ćwiczeń obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem funkcji warunkowych i baz danych. Zadanie transportowe jako przykład zadania optymalizacyjnego z użyciem solvera. Posługiwanie się stylami.

### **Metody dydaktyczne**

Laboratoria: metoda laboratoryjna (eksperymentu), metoda warsztatowa.

### **Literatura**

Podstawowa

Kowalczyk G., Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion 2016

Wrotek W., Excel 2019 PL. Kurs, Helion 2019

Uzupełniająca

Walkenbach J., Alexander M., Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha. Wydanie II, Helion 2014

### **Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	16	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych) <sup>1</sup>	59	2,0

---

1 niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności